ЗАТВЕРДЖЕНО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ**

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

**“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ**

**ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”**



Загальними Зборами Членів

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”

Протокол № \_\_

від  07 вересня 2016 р.

м. Київ, 2016 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” розроблене відповідно до чинного законодавства України на виконання Статуту Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

1.2. Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” визначає повноваження, склад та порядок формування Ревізійної комісії, а також порядок проведення ревізій та організацію роботи Ревізійної комісії.

1.3. Якщо в процесі формування чи роботи Ревізійної комісії виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми чинного законодавства та Статуту Спілки, та рішення в таких випадках приймаються, виходячи з інтересів Спілки.

**2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

2.1. Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

2.1.1. Спілка – Громадська Спілка “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.2. Статут – Статут Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.3. Положення – Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.4. Кандидат – фізична або юридична особа, яка бажає вступити до Спілки та подала відповідну заяву до Голови Спілки в порядку, встановленому Статутом Спілки та цим Положенням.

2.1.5. Збори – Загальні Збори Членів Спілки, найвищий орган управління Спілки відповідно до Статуту Спілки.

2.1.6. Рада Спілки – виконавчий орган Спілки, який складається з Голови Спілки та членів Ради Спілки відповідно до Статуту Спілки.

2.1.7. Члени Спілки – фізичні та юридичні особи, що вступили до Спілки в порядку, визначеному Статутом та цим Положенням, та засновники Спілки.

2.1.8. Ревізійна комісія – орган Спілки, який виконує функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Ради Спілки, станом та обліком матеріальних цінностей Спілки.

**2. КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується законодавством України, Статутом Спілки, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки.

2.2. До компетенції Ревізійної комісії належить:

2.2.1. проведення ревізій та перевірок діяльності Ради Спілки, її філій та представництв;

2.2.2. складання актів та звітування перед Загальними Зборами за результатами ревізій та перевірок;

2.2.3. контроль за використанням коштів та майна Спілки;

2.2.4. перевірка відповідності укладених договорів Спілки та угод чинному законодавству, розрахунків з контрагентами;

2.2.5. перевірка фінансової звітності Спілки, співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;

2.2.6. проведення перевірки річного балансу та щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Ради Спілки, інформування про висновки Загальні Збори;

2.2.7. контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з Державним бюджетом;

2.2.8. аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку чинним нормативним положенням;

2.2.9. аналіз фінансового стану Спілки, її платоспроможності, виявлення можливостей для покращення фінансового стану Спілки та розробка відповідних рекомендацій органам Спілки;

2.2.10. розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій органам Спілки;

2.2.11. надання рекомендацій з покращення роботи органів управління Спілкою;

2.2.12. підготовка звіту про роботу Спілку, який оголошується на засіданні Ради Спілки;

2.2.13. інші повноваження, віднесені Статутом Спілки та цим Положенням до компетенції Ревізійної комісії.

**3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

3.1. Ревізійна комісія у складі не менше 2 (двох) осіб призначається Зборами шляхом обрання з числа Членів Спілки строком на 3 (три) роки.

3.2. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени Ради Спілки, Голова Спілки.

3.3. Відомості про кандидата у члени Ревізійної комісії подаються на чергові Збори у письмовій формі та повинні містити: прізвище, ім’я та по батькові кандидата, інформацію про те, ким висувається кандидат, паспортні дані, місце роботи та займану посаду, адреси, телефони та іншу контактну інформацію про кандидата. До цього документа додається письмова заява кандидата зі згодою балотуватися у члени Ревізійної комісії.

3.4. До початку голосування щодо обрання членів Ревізійної комісії, Збори вирішують питання щодо кількісного складу Ревізійної комісії. Питання приймається простою більшістю голосів присутніх.

3.5. Після віришення питання щодо кількості членів Ревізійної комісії проводиться голосування щодо кожного кандидата. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.

3.6. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, в переліку обраних буде більше кандидатів, ніж число вакансій, то організовується додатковий тур з голосування по виборах з кандидатів, що набрали рівне число голосів.

3.7. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії з її складу простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії.

3.8. Член Ревізійної комісії не має права передавати свої повноваження іншій особі і має виконувати свої обов’язки особисто.

3.9. Повноваження члена Ревізійної комісії достроково припиняються у разі: 3.9.1. одностороннього складання з себе повноважень;

3.9.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров’я;

3.9.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.9.4. смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

3.9.5. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена ревізійної комісії;

3.9.6. прийняття Зборами рішення про дострокове припинення його повноважень за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;

3.9.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.10. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу Ревізійної комісії чергові Збори мають право обрати іншу особу до складу Ревізійної комісії. У випадку обрання нового члена Ревізійної комісії замість члена, що достроково вибув зі складу Ревізійної комісії, його повноваження закінчуються в момент закінчення повноважень поточного складу Ревізійної комісії.

3.11. У разі визнання роботи Ревізійної комісії незадовільною, Збори мають право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Ревізійної комісії в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

3.12. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана ревізійна комісія, Зборамі з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії, повноваження членів ревізійної комісії продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії у повному складі.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Ревізійна комісія має право:

4.1.1. отримувати від органів, посадових осіб, філій та представництв Спілки повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Спілки, матеріали, бухгалтерську або іншу документацію, необхідну для виконання ними своїх контролюючих функцій. Зазначені документи мають бути надані Ревізійній комісії не пізніше, ніж через 5 (п’ять) робочих днів після отримання письмового запиту;

4.1.2. в межах затвердженого кошторису та/або фінансового плану залучати на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів - аудиторів та консультантів з оплатою їхніх послуг за рахунок Спілки;

4.1.3. вимагати позачергового скликання засідання Ради Спілки для вирішення питань, що знаходяться у компетенції Ради Спілки, у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Спілки або виникнення загрози інтересам Спілки;

4.1.4. вимагати скликання позачергових Зборів для вирішення питань, що знаходяться у виключній компетенції Зборів, у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Спілки або виникнення загрози суттєвим інтересам Спілки;

4.1.5. вимагати особистого пояснення від посадових осіб та працівників Спілки з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;

4.1.6. пред’являти посадовим особам та працівникам Спілки вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Спілки, виносити на розгляд Ради Спілки та Зборів питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Спілки;

4.1.7. ініціювати розгляд питання про відповідальність працівників Спілки у разі виявлення недоліків та зловживань у їх роботі.;

4.1.8. вносити пропозиції на порядок денний Зборів;

4.2. Ревізійна комісія зобов’язана:

4.2.1. діяти в інтересах Спілки добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;

4.2.2. своєчасно складати висновки за підсумками ревізій;

4.2.3. доводити до відома Зборів, Ради Спілки, Голови Спілки результати проведених ревізій у формі письмових звітів;

4.2.4. здійснювати контроль за виконанням рекомендацій Ревізійної комісії щодо усунення виявлених під час ревізій недоліків і порушень;

4.2.5. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною і стала відома членам Ревізійної комісії у зв`язку з виконанням ними посадових обов`язків;

4.2.6. здійснювати внутрішній аудит Спілки;

4.2.7. складати висновок по щорічному звіту та балансу Спілки.

**5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

5.1. Рішення Ревізійної комісії приймаються колегіально на засіданнях Ревізійної комісії. На засіданнях Ревізійної комісії ведеться протокол.

5.2. Засідання Ревізійної комісії скликаються перед початком ревізії або за її результатами, а також у випадку необхідності. Член Ревізійної комісії може вимагати скликання позачергового засідання Ревізійної комісії у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення Ревізійної комісії.

5.3. Засідання Ревізійної комісії скликаються Головою/членом Ревізійної комісії за власною ініціативою або за вимогою Голови Спілки.

5.4. Засідання Ревізійної комісії повинно бути скликано Головою/членом Ревізійної комісії не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від Голови Спілки. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.

5.5. Повідомлення про засідання Ревізійної комісії та його порядок денний доводиться до відома членів Ревізійної комісії за 5 робочих днів до проведення засідання одним з наступних способів:

- направлення повідомлення по електронній пошті;

- врученням повідомлення особисто під розпис;

- інший зручний для Голови/члена Ревізійної комісії спосіб.

Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

Ініціатори скликання засідання Ревізійної комісії повідомляються про його проведення у порядку, передбаченому цим пунктом Положення.

5.6. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії.

5.7. На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

5.8. Рішення та висновки Ревізійної комісії затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії. При рівній кількості голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

5.9. Член Ревізійної комісії, який не погоджується з рішенням Ревізійної комісії, має право впродовж одного робочого дня з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

5.10. Під час засідання Ревізійної комісії Секретар Ревізійної комісії веде протокол, в якому зазначаються:

- повне найменування Спілки;

- номер протоколу;

- дата, час та місце проведення засідання Ревізійної комісії;

- особи, які брали участь у засіданні;

- наявність кворуму;

- порядок денний засідання;

- основні положення виступів;

- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Ревізійної комісії, які голосували "за", "проти" (або утрималися від голосування) з кожного питання;

- зміст прийнятих рішень.

5.11. Протоколи засідань Ревізійної комісії підписуються Головою та Секретарем Ревізійної комісії.

5.12. Протокол засідання Ревізійної комісії має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дати проведення засідання.

5.13. Голова Ревізійної комісії має наступні повноваження:

5.13.1. скликає та проводить засідання Ревізійної комісії;

5.13.2. організовує поточну роботу Ревізійної комісії;

5.13.3. представляє Ревізійну комісію на Зборах, засіданнях Ради Спілки;

5.13.4. підписує документи від імені Ревізійної комісії.

5.14. Ревізійна комісія зі свого складу обирає Секретаря Ревізійної комісії на строк її повноважень.

5.15. Секретар Ревізійної комісії здійснює наступні функції:

5.15.1. організовує ведення протоколу засідань Ревізійної комісії;

5.15.2. за дорученням Голови Ревізійної комісії повідомляє всіх членів Ревізійної комісії про проведення чергових та позачергових засідань Ревізійної комісії.

5.15.3. повідомляє Голову Спілки та адресатів про рішення та висновки Ревізійної комісії;

5.15.4. під час засідань Ревізійної комісії сприяє дотриманню необхідного порядку їх проведення;

5.15.5. оформлює документи, видані Ревізійною комісією та Головою Ревізійної комісії та забезпечує їх надання членам Ревізійної комісії та іншим особам;

5.15.6. забезпечує зберігання документів Ревізійної комісії.

5.16. Всі протоколи, рішення, висновки та інші документи Ревізійної комісії зберігаються у місці та порядку, встановленому Головою Ревізійної комісії.

**6. ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВИХ І ПОЗАПЛАНОВИХ РЕВІЗІЙ**

6.1. Ревізійна комісія проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Ради Спілки не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Зборами. Плани ревізій розробляються та затверджуються Ревізійною комісією.

6.2. При проведенні ревізії члени Ревізійної комісії зобов’язані належним чином дослідити всі документи і матеріали, що мають відношення до предмету ревізії.

6.3. За результатами ревізії фінансово-господарської діяльності Спілки Ревізійна комісія складає висновок, який, зокрема, повинен містити:

6.3.1. підтвердження достовірності даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах Спілки;

6.3.2. інформацію про факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності, встановленого чинними нормативно-правовими актами, при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

6.3.3. виявлені порушення чинного законодавства, установчих документів, рішень Ради Спілки, Зборів, Голови Спілки;

6.3.4. виявлені порушення внутрішніх документів, положень та інструкцій;

6.3.5. інформацію про відсутність первинних документів або наявність документів, що не мають юридичної сили;

6.3.6 наявність помилкових дій з боку органу управління, які потрібно виправити найближчим часом.

6.3.7. інформація про інші факти, виявлені під час проведення ревізії.

6.4. Звіти про проведені ревізії подаються на розгляд Ради Спілки та Зборів. Ревізійна комісія подає звіт за результатами планової ревізії на розгляд Ради Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до чергових Зборів.

6.5. Позапланова ревізія фінансового-господарської діяльності Спілки може проводитися у будь-який час на вимогу:

- Зборів;

- Ради Спілки;

- Голови Спілки;

- Голови Ревізійної комісії.

6.6. Звіт Ревізійної комісії затверджується на черговому після закінчення ревізії засіданні Ради Спілки та направляється ініціатору ревізії.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

7.1. Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність за відповідність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях Ревізійної комісії.

7.2. Порядок та підстави притягнення членів Ревізійної комісії до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Спілки.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Зборами простою більшістю голосів присутніх на Зборах відповідно до п. 4.3., 4.4. Статуту Спілки.

8.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Зборами Членів Спілки простою більшістю голосів присутніх на Зборах. Будь-який член Спілки має право запропонувати зміни до Положення і вони повинні бути обговорені на наступному засіданні Ради Спілки. За результатом обговорення пропозиції про внесення змін до цього Положення Рада Спілки приймає рішення про включення питання про внесення змін до цього Положення до порядку денного наступних Зборів.

8.3. Усі питання, не врегульовані Статутом Спілки, цим Положенням і внутрішніми документами Спілки, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.