

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Членів

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ

ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”

Протокол № \_\_

від 07 вересня 2016 р.

**ПРОГРАМА РОЗВИТКУ**

**ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ**

**“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ**

**ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”**

**м. Київ, 2016 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Програма розвитку Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” (далі за текстом – Програма розвитку) розроблена у відповідності до Статуту Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” (далі за текстом – Статут) задля реалізації мети створення та діяльності Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” (далі за текстом – Спілка).

1.2. Згідно п. 2.1. Статуту метою створення та діяльності Спілки є захист прав і свобод, задоволення духовних, суспільно-політичних, соціально-економічних, національно-культурних, науко-освітніх, інформаційно-просвітницьких, оздоровчих, виховних та інших інтересів й потреб членів Спілки, шляхом реалізації комплексу правових, економічних, технічних і організаційних заходів.

1.3. Програма розвитку Спілки складається з погоджених Загальними Зборами членів Спілки заходів з визначенням їх змісту, терміну виконання та особи, відповідальної за організацію роботи щодо кожного заходу.

1.4. Фінансування заходів, спрямованих на виконання програми розвитку, здійснюється за рахунок коштів Спілки, внесків членів Спілки, фінансової допомоги фізичних та юридичних осіб та з інших джерел в порядку, визначеному діючим законодавством.

1.5. Реалізація заходів щодо виконання програми розвитку покладається на членів Спілки, Раду Спілки, Голову Спілки, за рахунок добровільної участі третіх осіб на платній та безоплатній особі, а також в рамках співробітництва з підприємствами, установами, організаціями, фізичними та юридичними особами.

1.6. Особа, призначена відповідальною за виконання певного заходу, звітує про хід виконання, результати, інші істотні відомості перед Головою Спілки, Радою Спілки, Загальними Зборами членів Спілки.

## 2. ПРОГРАМА РОЗВИТКУ СПІЛКИ

### 2.1. Заходи з захисту прав і свобод членів Спілки.

#### 2.1.1. Організація Юридичної клініки для Членів Спілки.

Силами юристів-правників, які є членами Спілки, з залученням студентів-юристів старших курсів юридичного факультету Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського організувати Юридичну клініку, на базі якої:

- проводити щотижневі прийоми членів Спілки;
- надавати юридичні консультації з правових проблем, що виникають у членів Спілки;
- надавати безкоштовно необхідну юридичну допомогу, що може полягати у складанні, подачі заяв до установ, підприємств, організацій; представленні інтересів членів Спілки в судових та правоохоронних органах, органах державної влади та місцевого самоврядування в порядку та на підставах, передбачених діючим законодавством.

**Термін виконання:** початок - вересень 2016 року, далі – постійно.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

#### 2.1.2. Заходи з захисту інтересів членів Спілки на території Грецької Республіки:

Налогодження зв'язків з українською діаспорою в Греції.

Підписання договорів про Співпрацю з українськими товариствами в Греції.

Заявлення та представлення Спілки в Посольстві України в Греції, в органах державної влади Греції.

Підбір партнерських юридичних компаній в Греції, укладання з ними Договорів про співпрацю та обслуговування інтересів членів Спілки.

**Термін виконання:** початок - серпень 2016 року, далі – постійно.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

#### 2.1.3. Сприяння в отриманні членами Спілки документів Грецької Республіки, що підтверджують їх грецьке походження:

Першочергове створення на базі Ради Спілки робочої групи для допомоги та опрацювання документів членів Спілки, які подаються до Консульських відділів Грецької Республіки.

Надання необхідної інформаційної, юридичної підтримки як в Україні, так і в Грецькій Республіці.

Організація для членів Спілки, які подають документи для підтвердження грецького громадянства, курсів в Недільній школі для прискороного вивчення новогрецької мови, важливих аспектів культури, історії, політичного життя Грецької Республіки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.1.4. Надання правової та організаційної допомоги в отриманні членами Спілки та членами їх сімей виїзних віз, видів на проживання, громадянства Грецької Республіки.

Надання необхідної інформації, консультацій щодо оформлення документів.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.1.5. Допомога в отриманні членами Спілки, членами їх сімей безкоштовної освіти у вищих навчальних закладах України та в державних університетах Грецької Республіки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.1.6. Створення на базі Спілки Трудової біржи:

Члени Спілки, які мають можливість працевлаштувати інших членів Спілки, які не мають постійної роботи в цей період, надають інформацію про місця для працевлаштування.

Зацікавлені члени Спілки подають свої заявки на працевлаштування.

Підтримка та першочергове працевлаштування членів Спілки іншими членами Спілки.

Просування ідей корпоративизму та колективної відповідальності за дії кожного члена Спілки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.1.7. Забезпечення необхідної медичної допомоги членам Спілки, які потребують неї.

Допомога в лікуванні, придбанні необхідних ліків.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

## **2.2. Задоволення духовних потреб членів Спілки.**

2.2.1. Відновлення Грецького приходу Святої Великомучениці Єкатерини Київського подвор'я Грецького Ставропігiального Монастиря Святої Великомучениці Єкатерини на Синайській Горі.

Подання заяв та захист інтересів грецької громади Києва щодо повернення незаконно відчужених приміщень та території Монастиря.

Налогодження зв'язків з керівництвом та духовенством Святого Синайського Монастиря.

Організація та проведення паломницької поїздки до Монастиря Святої Великомучениці Єкатерини на Синайській Горі.

Ознайомлення з духовними та релігійними, літературними цінностями Монастиря.

Організація зустрічі та обговорення проблеми відбудови Київського подвор'я з Синайским Архієпископом Домианосом.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.2.2. Подальша співпраця щодо організації відбудови Київського подвор'я Грецького Ставропігiального Монастиря Святої Великомучениці Єкатерини на Синайській Горі.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.2.3. Юридична та організаційна допомога щодо повернення Будинку-Усадьби Костянтина Іпсіланті грецькій громаді міста Києва.

Після повернення Будинку-Усадьби Костянтина Іпсіланті грецькій громаді

міста Києва в ньому планується відкриття Грецький культурний центр та Музей сім'ї Іпсіланті.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

### **2.3. Задоволення суспільно-політичних, соціально-економічних, національно-культурних потреб членів Співки.**

2.3.1. Клопотання перед органами державної влади та місцевого самоврядування м. Києва про увічнення пам'яті Великих греків Києва: у назвах вулиць, установ, навчальних закладів.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.3.2. Клопотання про увічнення пам'яті репресованих греків Києва на Меморіалі "Биківнянські могили" Національного історико-меморіального заповіднику.

Розгляд питання про встановлення пам'ятнику розстріляним грекам.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.3.3. Збереження пам'ятнику князю Констянтину Іпсіланті в Києво-Печерській Лаврі.

Клопотання та допомога у проведенні робіт з реставрації пам'ятнику К.Іпсіланті, у побудові малої архітектурної форми над пам'ятником К.Іпсіланті.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.3.4. Щорічне проведення заходів щодо свят, пам'ятних дат та подій для Грецького та Українського народів.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.3.5. Створення та подальше організаційне, фінансове забезпечення діяльності

грецьких фольклорних, етнографічних ансамблів, колективів співів, танцю, художнього декламування. Підготовка та відкриття грецького театру.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.3.6. Збір та обробка інформації для пересувної виставки "Репресовані греки Києва" спільно з Національним історико-меморіальним заповідником "Биківнянські могили".

Збір та обробка інформації для Музею історії Київського міського товариства греків.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

**2.4. Задоволення науково-освітніх, інформаційно-просвітницьких потреб членів Спілки.**

2.4.1. Посилення співпраці з Таврійським національним університетом імені В.І.Вернадського (м.Київ) щодо організації вивчення новогрецької мови, історії та культури Греції. Спільно з Благодійною організацією "Фонд Бумбураса" та Таврійським національним університетом імені В.І.Вернадського відкриття Грецької Гімназії в м. Києві, Грецького дитячого садочку в м.Києві.

Створення на базі Грецької Гімназії – Культурного та просвітницького Центру греків Києва.

Організація підготовки та перепідготовки викладачів новогрецької мови, історії та культури Греції для навчальних закладів Києва, Недільних шкіл Спілки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.2. Допомога в організації вивчення новогрецької мови в середніх школах м.Києва - "Еллада" та "Потенціал".

Клопотання перед Управлінням освіти м. Києва та районів м.Києва про відкриття в кожному районі класу з вивченням новогрецької мови.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.3. Відкриття Недільної школи з вивчення новогрецької мови, історії та культури Греції для випускників середніх шкіл м.Києва, випускників бакалавріату та магістратури Київських університетів, бажаючих в подальшому вчитися на бакалавріаті, у магістратурі, у докторантурі університетів Грецької Республіки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.4. Відкриття Університету 3 Віку або Золотого Віку ( 55+ ), в якому буде викладатися новогрецька мова, сучасні інформаційні технології, психологія, проводиться тренінги, питання оздоровлення та реабілітації, домоведення, відвідування вистав, виставок, інших культурно-просвітницьких заходів.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.5. Створення на базі Таврійського національного університету Науково-просвітницького Центру з проблем дослідження Еллінізму в Україні.

Відкриття кафедри Еллінізму, розробка та затвердження наукової дослідницької тематики.

Реєстрація та організація роботи щодо видання Наукового журналу, Збірника наукових праць вчених Таврійського національного університету імені В.І.Вернадського, університетів України та інших країн.

Щорічне проведення Міжнародного наукового форуму (конференції, симпозіуму, читань) з проблем Елліністики з публікацією результатів досліджень та обговорення.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.6. Видання наукових праць, публіцистичних праць українських та грецьких авторів по Грецькій тематиці.

Щорічне проведення конкурсів на кращий твір-есе серед студентів м. Києва, серед школярів, які вивчають новогрецьку мову, історію та культуру Греції - на знання Грецької історії, культури, на взаємозв'язки двох братніх народів - грецького та українського.



Проведення фотоконкурсу - "Греція очима українського грека".

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.7. Посилення співпраці з Афінським національним університетом імені Каподістрія (кафедра славістики), Національним університетом імені Арістотеля, іншими університетами Греції по допомозі у вивченні української мови студентами-греками та студентами інших національностей в цих університетах, які бажають вивчати українську мову.

Допомога в придбанні методичної та навчальної, художньої літератури; в забезпеченні викладачами української мови та літератури. Організація літніх та зимових шкіл для школярів та студентів в Афінах та Києві, обмін групами.

Щорічне проведення конкурсу в Афінському університеті на краще знання української мови.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.8. Відкриття в рамках співпраці з Асоціацією Грецьких підприємців та підприємств в Україні, Таврійським університетом імені В.І.Вернадського Бізнес-інкубатора для допомоги у відкритті бізнесу членами Спілки, слухачами Університету 3 Віку, студентами українських та грецьких університетів.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.9. Спільно з Грецьким фондом культури – проведення виставок, презентацій, організація інших культурних заходів по узгодженій програмі.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.10. Розробка та провадження WEB-порталу Спілки.

Відкриття та активна робота з популяризації Спілки, залучення нових членів, обговорення програм та проектів Спілки.

Реєстрація та робота в соціальних мережах, створення групи "Греки Києва",

створення "закритої групи Спілки" для щоденного спілкування та обговорення питань.

Одним із основних завдань є популяризація Греції, її досягнень, культури, історії, можливостей і, насамперед, дружби та співпраці з Україною.

Залучення як можна більшої кількості учасників, навчання та підвищення кваліфікації, ознайомлення з новітніми інформаційними технологіями членів Спілки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.11. Щорічне проведення Українсько-Грецьких Бізнес-форумів, Грецько-Українських Бізнес-форумів: "Ділові зв'язки України-Греції, невикористані можливості та перспективи".

Залучення до співпраці, допомога у відкритті нових бізнес-проектів в Україні та Греції, в першу чергу членами Спілки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.4.12. Розробка програми щодо відвідування та ознайомлення членами Спілки з історичними місцями, пам'ятками в Україні та Греції, які пов'язані з видатними подіями в житті грецького та українського народів, з життям та діяльністю видатних греків та українців.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

## **2.5. Задоволення оздоровчих, виховних та інших потреб членів Спілки.**

2.5.1. В структурі Спілки створення Лікарняної Каси.

Задача Лікарняної каси – збір та моніторинг інформації щодо необхідності медичної, реабілітаційної допомоги членам Спілки, накопичення коштів для допомоги, взаємодопомоги членами Спілки, ініціювання проведення необхідних заходів по допомозі, ініціювання проведення заходів щодо збору коштів для забезпечення необхідної медичної, лікарняної, реабілітаційної допомоги.

Формування Волонтерської групи щодо безпосередньої допомоги членам Спілки, які цього потребують, з числа молодших членів Спілки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.5.2. Створення в структурі Спілки Молодіжної Організації.

Залучення до заходів Спілки дітей, онуків членів Спілки, спільної участі у проектах, житті Спілки.

Організація різноманітних курсів, тренінгів старшими членами Спілки для молодших з передачею досвіду, навчанням національним звичаям, традиціям (школа молоді домогосподарки, грецька висока кухня, грецький національний костюм, грецькі національні пісні, обряди тощо).

Підготовка Молодіжною Організацією своєї програми розвитку, включення пропозицій розроблених Молодіжною Організацією до Програми розвитку Спілки.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.5.3. У співпраці з Таврійським національним університетом імені В.І.Вернадського, базовими середніми школами відкриття спортивних секцій, клубів (грецької боротьби "Панкратіон"). Залучення до занять спортом всіх членів Спілки, їх дітей та онуків. У співпраці з Міжнародною Федерацією змішаних єдиноборств, з благодійниками та меценатами - проведення Кубку м.Києва з грецької боротьби "Панкратіон". Ініціювання та проведення у м. Києві спортивних змагань за участю Грецьких команд. Організація проведення з Національними грецькими федераціями спільних спортивних заходів, змагань в Греції за участі українських команд.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.5.4. Організація співпраці з іншими національними громадськими організаціями, з іншими регіональними грецькими організаціями щодо спільного проведення культурних, освітніх, просвітницьких заходів.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.5.5. Розробка та впровадження нагородної системи, системи заохочення Спілки. Розробка та затвердження, впровадження символів Спілки: Прапора, Штандарту, гімну, гербу.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

2.5.6. Створення та відкриття дитячих оздоровчих таборів в Греції, в Україні; пансіонатів для членів Спілки старшого віку.

**Термін виконання** \_\_\_\_\_.

**Відповідальний** за організацію роботи - \_\_\_\_\_

### **3. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Ця Програма розвитку набуває чинності з моменту її затвердження Загальними Зборами членів Спілки простою більшістю голосів присутніх на Зборах відповідно до п. 4.3., 4.4. Статуту Спілки.

3.2. Зміни та доповнення до Програми розвитку приймаються Зборами членів Спілки простою більшістю голосів присутніх на Зборах. Будь-який член Спілки має право запропонувати зміни (доповнення, уточнення) до Програми розвитку і вони повинні бути обговорені на наступному засіданні Ради Спілки. За результатом обговорення пропозиції про внесення змін до цієї Програми розвитку Рада Спілки приймає рішення про включення питання про внесення змін до цієї Програми розвитку до порядку денного наступних Зборів.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Членів

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ

ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”

Протокол № \_\_

від 07 вересня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО  
У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ  
“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ  
ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”**

м. Київ, 2016 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про членство у Громадській Спілці “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” розроблене відповідно до чинного законодавства України на виконання Розділу 3 Статуту Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

1.2. Положення про членство у Громадській Спілці “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” визначає порядок набуття та припинення членства в Спілці, порядок обліку членів Спілки, їх права та обов'язки.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

2.1. Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

2.1.1. Спілка – Громадська Спілка “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.2. Статут – Статут Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.3. Положення – Положення про членство у Громадській Спілці “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.4. Кандидат – фізична або юридична особа, яка бажає вступити до Спілки та подала відповідну заяву до Голови Спілки в порядку, встановленому Статутом Спілки та цим Положенням.

2.1.5. Збори – Загальні Збори Членів Спілки, найвищий орган управління Спілки відповідно до Статуту Спілки.

2.1.6. Рада Спілки – виконавчий орган Спілки, який складається з Голови Спілки та членів Ради Спілки відповідно до Статуту Спілки.

2.1.7. Члени Спілки – фізичні та юридичні особи, що вступили до Спілки в порядку, визначеному Статутом та цим Положенням, та засновники Спілки.

2.1.8. Індивідуальне членство - членство фізичних осіб, які досягли 18 річного віку.

2.1.9. Колективне членство - членство організацій, створених і зареєстрованих у встановленому законом порядку.

2.1.10. Юніорське членство - членство фізичних осіб віком від 16 до 18 років.

2.1.11. Почесне членство – членство фізичних осіб, які мають особливі досягнення та надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілці.

2.1.12. Внески – вступні, членські, цільові та інші внески, розмір та порядок сплати яких встановлений Положенням про внески у Спілці.

### **3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ**

3.1. Членство в Спілці будується на принципах добровільного членства та може бути індивідуальним, колективним, юніорським та почесним.

3.2. Членами Спілки можуть бути громадяни України, громадяни інших держав (в тому числі фізичні особи грецького походження та члени їх родин), а також особи без громадянства, які на законних підставах проживають на території України, досягли 18-річного віку (16-річного віку для “юніорського членства”), визнають Статут Спілки і підтримують його особистою участю у всіх заходах, передбачених поточними та перспективними планами діяльності, та виконують всі умови членства в Спілці, а також юридичні особи (в тому числі грецькі громадські об’єднання зі статусом юридичної особи), що вступили до Спілки після її державної реєстрації в порядку, визначеному Статутом Спілки та цим Положенням.

3.3. Членство осіб віком від 16 до 18 років є “юніорським”. Такі особи мають особливий статус: вони мають всі права, передбачені цим положенням (окрім бути обраними до статутних органів Спілки), але на них не можуть бути покладені обов’язки, що не відповідають обсягу їх дієздатності згідно діючого законодавства. Особи з “юніорським членством” не є членами Спілки в розумінні Закону України “Про громадські об’єднання”. Особи з “юніорським членством” звільняються від сплати обов’язкових внесків, що не виключає внесення добровільних внесків. При досягненні 18-річного віку такі особи автоматично набувають статус члена Спілки з відповідними правами та обов’язками. Набуття “юніорського членства” відбувається у порядку,



визначеному у розділі 5 цього Положення, з урахуванням обмежень, встановлених цим пунктом (п. 3.3.).

3.4. Членами Співки є її засновники та інші особи, що вступили до Співки після її державної реєстрації в порядку, визначеному Статутом Співки та цим Положенням.

3.5. Члени Співки сплачують вступні, членські, цільові внески та інші добровільні внески на Статутну діяльність Співки. Розмір вступних та членських внесків встановлюються Зборами. Порядок сплати вступних, членських, цільових та інших внесків регулюється Положенням про внески у Співці, що затверджується Зборами.

3.6. Почесним членом Співки може бути науковець, політичний чи суспільний діяч, а також будь-яка інша фізична особа, яка має особливі досягнення та надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Співці.

3.7. За рішенням Ради Співки почесні члени Співки звільняються від вступних та щорічних членських внесків за їх бажанням.

3.8. Члени Співки можуть бути членами інших громадських об'єднань.

#### **4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СПІВКИ**

4.1. Члени Співки мають право:

4.1.1. Брати участь в управлінні Співкою в порядку, передбаченому установчими документами Співки, зокрема, брати участь у прийнятті рішень Зборами, вносити пропозиції для розгляду Зборами, виставляти кандидатуру до органів управління та контролю Співкою, брати участь в роботі комітетів, комісій, робочих груп Співки, тощо.

4.1.2. Брати участь у будь-якій діяльності, що здійснюється в межах Співки, користуватися послугами, технічними засобами і системами Співки тощо.

4.1.3. Вносити пропозиції щодо діяльності Співки до керівних органів Співки. Такі пропозиції підлягають обов'язковому розгляду за умови звернення у письмовій формі.

4.1.4. Отримувати інформацію, що стосується діяльності Спілки: копію річного балансу, затверджені протоколи засідань і звіти Ради Спілки.

4.1.5. Припинити участь в Спілці (вийти зі складу Членів Спілки) в порядку та на умовах, визначених Статутом та цим Положенням.

4.1.6. У випадку ліквідації Спілки – отримати майно, передане Спілці у тимчасове користування.

4.1.7. Знайомитися з рішеннями Спілки та брати участь в їхньому обговоренні.

4.1.8. Обирати та бути обраними, пропонувати своїх представників до статутних органів Спілки.

4.1.9. Одержувати від Спілки допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, визначених Спілкою.

4.1.10. Використовувати найменування та символіку Спілки у своїй діяльності (у випадку, коли така діяльність не суперечить чинному законодавству України, Статуту та принципам діяльності Спілки).

4.2. Члени Спілки зобов'язані:

4.2.1. Виконувати вимоги чинного законодавства, установчих документів Спілки, правил, положень та стандартів Спілки, рішень органів управління та контролю Спілки, враховувати їх відповідні рекомендації.

4.2.3. Сприяти досягненню завдань Спілки, передбачених її установчими документами.

4.2.4. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески у розмірі та в порядку згідно Положення про внески у Спілці.

4.2.5. Не розголошувати надану їм інформацію, а також інформацію, що стала їм відома внаслідок їх статусу, та яка має комерційний/конфіденційний характер стосовно Спілки або будь-кого з Членів.

4.2.6. Не допускати випадків зловживання членством в Спілці.

4.2.7. Не допускати дій, що наносять Спілці матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації, дій, що можуть завдати шкоди законним інтересам Спілки та/або її Членів.

4.2.8. Надавати Раді Спілки відомості про себе, що включатимуть паспортні

дані, контактну інформацію, інформацію про рід занять та досвід роботи, документи, що підтверджують грецьке походження, родинні, економічні, культурні зв'язки з Грецією (за наявності)тощо.

4.2.9. Брати активну участь у діяльності Співки, сприяти своєю діяльністю досягненню цілей і завдань Співки, визначених Статутом, своїми трудовими, інтелектуальними, фінансовими і технічними ресурсами.

4.2.10. Відповідно до рішення Ради Співки, Зборів виконувати взяті на себе зобов'язання щодо діяльності Співки, інформувати у встановленому порядку Раду Співки про свою діяльність і її результати.

4.3. Члени Співки можуть мати інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Співки.

## **5. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СПІВКИ**

5.1. Прийняття до Співки здійснюється на підставі письмової заяви кандидата про вступ, поданої на ім'я Голови Співки. *Для вступу до Співки необхідні рекомендації щонайменше трьох дійсних членів Співки.*

5.2. Поданням заяви кандидат у Члени Співки підтверджує своє зобов'язання з моменту вступу до Співки виконувати покладені на нього відповідно до Статуту Співки та інших внутрішніх документів Співки обов'язків.

5.3. До заяви додаються наступні документи:

- для фізичних осіб: копія паспорту та довідки про присвоєння індивідуального номеру платника податків (за наявності), *анкета та фотокартка кандидата розміром 3x4 (або надсилається в електронному вигляді);*

- для юридичних осіб: виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (для іноземних юридичних осіб – документ, що згідно національного законодавства підтверджує статус та відповідну реєстрацію), копія Статуту та документів про призначення керівника;

- копія квитанції або копія платіжного доручення на перерахування членського внеску з відміткою установи банку.

5.4. У випадку, якщо кандидат має право на пільги при сплаті вступного та членського внеску, передбачені Положенням про внески у Спілці, він повинен додати до заяви документи, що підтверджують його право на пільги.

5.5. Питання про прийняття у члени Спілки розглядається за поданням Голови Спілки на найближчих зборах (засіданні) Ради Спілки. Кандидата у члени Спілки може бути запрошено бути присутнім на розгляді питання про його членство на засіданні Ради Спілки. У такому випадку кандидат має право на виступ в межах розумного часу, а також право відповіді на поставлені запитання.

5.6. Рішення про прийняття у члени Спілки приймається на засіданні Ради Спілки за поданням Голови Спілки шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх.

5.7. У разі, якщо кандидат у члени Спілки не набрав необхідної кількості голосів, його заявка вважається відхиленою, а також якщо кандидат у члени Спілки не відповідає вимогам, викладеним у Статуті Спілки та цьому Положенні, Рада Спілки відмовляє у прийомі до членів Спілки, про що повідомляє кандидата у члени Спілки засобом зв'язку, вказаним ним у заяві.

5.8. Після сплати новим членом Спілки вступного внеску та прийняття рішення про прийом до Спілки, члену Спілки видається посвідчення. За видачу посвідчення сплачується збір, розмір якого встановлюється Головою Спілки.

5.9. У випадку втрати посвідчення члену Спілки за його письмовою заявою видається дублікат посвідчення. За видачу дублікату посвідчення член має сплатити збір, розмір якого встановлюється Головою Спілки.

5.10. При досягненні 18-річного віку особам, які мають юніорське членство, автоматично видається посвідчення постійного зразку.

5.11. Почесному члену Спілки видається посвідчення, а також інші відзнаки, встановлені Радою Спілки для почесних членів.

5.12. Зразки посвідчень, що видаються у Спілці, містяться у додатках до цього Положення.

## **6. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В СПІЛЦІ**

6.1. Членство в Спілці припиняється у випадках:

6.1.1. добровільного припинення членства в Спілці;

6.1.2. виключення зі Спілки;

6.1.3. автоматичного припинення членства в Спілці.

6.2. Участь у Спілці може бути тимчасово призупинена, що передбачає обмеження всіх або деяких прав та обов'язків Члена Спілки.

6.3. Добровільне припинення членства в Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви про вихід до Голови Спілки не менше ніж за два місяці до дня виходу.

6.4. Заява про вихід подається на ім'я Голови Спілки і розглядається Радою Спілки. Якщо вихід Члена Спілки може спричинити завдання збитків Спілці, або іншим її Членам, за рішенням Ради Спілки термін виходу зазначеного Члена може бути збільшено додатково на три місяці.

6.5. У разі добровільного припинення членства в Спілці особа має право повторно вступити до Спілки на умовах, передбачених Статутом Спілки та цим Положенням.

6.4. Виключення чи призупення членства в Спілці відбувається за рішенням Ради Спілки, що затверджується Зборами на черговому засіданні, за поданням Голови Спілки у випадку наявності однієї чи декількох з нижче перерахованих підстав:

6.4.1. Несплата членських внесків протягом 3 (трьох) місяців;

6.4.2. Невиконання Членом Спілки своїх обов'язків, визначених Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Спілки (правилами, положеннями, стандартами тощо), що підтверджується доказами, які подаються на розгляд Ради Спілки разом з поданням Голови Спілки;

6.4.3. Невиконання Членом Спілки рішення Зборів;

6.4.4. Дії чи бездіяльність Члена Спілки, наслідком яких стало заподіяння шкоди діловій репутації та/або матеріальної шкоди Спілці. При цьому під "заподіянням шкоди діловій репутації Спілки" слід розуміти поширення

Членом Спілки неправдивої інформації шляхом опублікування її у пресі, передачі по радіо, телебаченню, з використанням інших засобів масової інформації, викладення в листах, заявах, адресованих іншим особам, повідомлення в публічних виступах, а також в іншій формі невизначеному колу осіб або хоча б одній людині, що спрямоване безпосередньо проти Спілки та порочить її ділову репутацію.

6.5. Голова Спілки повідомляє члена Спілки, питання щодо якого є в порядку денному, про час і місце проведення засідання Ради Спілки. У разі присутності на засіданні, член Спілки має розумний час для виступу, а також час для відповідей на поставлені запитання.

6.6. Розгляд Радою Спілки питання про можливе припинення членства в Спілці здійснюється за таким порядком:

- 1) виступають особи, що обґрунтовують підстави для можливого припинення членства члена Спілки;
- 2) виступає член Спілки, щодо якого розглядається питання;
- 3) відповіді на запитання до члена Спілки, щодо якого розглядається питання;
- 4) обговорення питання членами Ради Спілки без участі члена Спілки, щодо якого розглядається питання;
- 5) прийняття рішення шляхом голосування.

6.7. Обговорення Радою Спілки питання про можливе виключення члена Спілки та прийняття рішення з цього питання здійснюється без присутності цього члена або його представників.

6.8. Рада Спілки своїм рішенням може:

- 6.8.1. включити до порядку денного наступного засідання Ради Спілки питання про можливе припинення членства члена Спілки;
- 6.8.2. відмовити у припиненні членства члена Спілки;
- 6.8.3. призупинити членство у Спілці на визначений час;
- 6.8.4. виключити зі складу Членів Спілки.

6.9. Рішення Ради Спілки приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів від складу присутніх на засіданні членів Ради Спілки.

6.10. Виключення члена зі Спілки позбавляє його права на повторний вступ до Спілки протягом 1 (одного) року.

6.11. У разі добровільного припинення членства в Спілці, виключення члена зі Спілки майно та кошти (у тому числі внески), передані таким членом у власність Спілки, поверненню не підлягають.

6.12. Автоматичне припинення членства в Спілці відбувається внаслідок смерті фізичної особи – Члена Спілки, ліквідації Члена Спілки як юридичної особи.

## **7. ОБЛІК ЧЛЕНІВ СПІЛКИ**

7.1. Облік членів Спілки здійснюється Головою Спілки у формі Реєстру членів Спілки.

7.2. У разі добровільного припинення членства в Спілці, виключення члена зі Спілки, автоматичного припинення членства в Спілці – Голова Спілки вносить відповідні зміни до Реєстру членів Спілки.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Загальними Зборами Членів Спілки простою більшістю голосів присутніх на Зборах відповідно до п. 4.3., 4.4. Статуту Спілки.

8.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Зборами Членів Спілки простою більшістю голосів присутніх на Зборах. Будь-який член Спілки має право запропонувати зміни до Положення і вони повинні бути обговорені на наступному засіданні Ради Спілки. За результатом обговорення пропозиції про внесення змін до цього Положення Рада Спілки приймає рішення про включення питання про внесення змін до цього Положення до порядку денного наступних Зборів.

8.3. Усі питання, не врегульовані Статутом Спілки, цим Положенням і внутрішніми документами Спілки, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Членів

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ

ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТИ”

Протокол № \_\_

від 07 вересня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНЕСКИ  
У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ  
“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ  
ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТИ”**

м. Київ, 2016 р.



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про внески у Громадській Спільці “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” розроблене відповідно до чинного законодавства України виконання Статуту Громадської Спільки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

1.2. Положення про внески у Громадській Спільці “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” визначає види, розмір, порядок та періодичність сплати вступних, членських, цільових та інших внесків до Спільки.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

2.1. Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

2.1.1. Спілька – Громадська Спілька “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.2. Статут – Статут Громадської Спільки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.3. Положення – Положення про внески у Громадській Спільці “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.4. Кандидат – фізична або юридична особа, яка бажає вступити до Спільки та подала відповідну заяву до Голови Спільки в порядку, встановленому Статутом Спільки та цим Положенням.

2.1.5. Збори – Загальні Збори Членів Спільки, найвищий орган управління Спільки відповідно до Статуту Спільки.

2.1.6. Рада Спільки – виконавчий орган Спільки, який складається з Голови Спільки та членів Ради Спільки відповідно до Статуту Спільки.

2.1.7. Члени Спільки – фізичні та юридичні особи, що вступили до Спільки в порядку, визначеному Статутом та цим Положенням, та засновники Спільки.

2.1.8. Індивідуальне членство - членство фізичних осіб, які досягли 18 річного віку.

2.1.9. Колективне членство - членство організацій, створених і зареєстрованих у встановленому законом порядку.

2.1.10. Юніорське членство - членство фізичних осіб віком від 16 до 18 років.

2.1.11. Почесне членство – членство фізичних осіб, які мають особливі досягнення та надають значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілці.

2.1.12. Внески – вступні, членські, цільові та інші внески, розмір та порядок сплати яких встановлений цим Положенням.

### **3. ВИДИ ВНЕСКІВ**

3.1. До внесків, що сплачуються членами Спілки, відносяться: вступні, членські, цільові, добровільні внески до Спілки.

3.1.1. Вступний внесок – разовий обов’язковий внесок члена Спілки (кандидата у члени Спілки), що сплачується при вступі до Спілки в порядку та розмірах, визначених цим Положенням. Сплата вступного внеску є однією з умов членства в Спілці.

3.1.2. Членський внесок – періодичний обов’язковий внесок, що сплачується членами Спілки в порядку та у розмірах, визначених відповідно до цього Положення.

3.1.3 Цільовий внесок – разовий або періодичний внесок, що сплачується членами Спілки в добровільному порядку в порядку та розмірах, визначених рішенням Зборів, за цільовим призначенням, для вирішення конкретних завдань, передбачених Статутом Спілки, в тому числі, для фінансування цільових програм.

3.1.4. Добровільний внесок – разовий або періодичний внесок, що сплачується членами Спілки - фізичними особами віком від 16 до 18 років («юніорське членство») в добровільному порядку.

3.2. Вступні, членські, цільові та інші внески є незворотними. Грошові кошти, що надійшли як сплата внесків згідно із цим Положенням, є власністю Спілки.

3.3. Відповідно до п. 3.15.3. Статуту Співки, члени Співки зобов'язані своєчасно сплачувати членські внески у порядку, передбаченому Статутом та цим Положенням. Своєчасна сплата внесків у встановленому рішеннями Зборів розмірі є необхідною умовою членства в Співці.

3.4. Внески сплачуються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Співки.

3.5. Грошові надходження від внесків членів Співки використовуються Співкою для реалізації статутної мети та завдань, реалізації проектів та програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання виконавчих органів .

#### **4. РОЗМІР ВНЕСКІВ.**

4.1. Розмір вступного внеску дорівнює 100 гривень.

4.2. Розмір членського внеску дорівнює 50 гривень на місяць.

4.3. Пільговий розмір вступного внеску дорівнює 50 гривень.

4.4. Пільговий розмір членського внеску дорівнює 20 гривень на місяць.

4.5. Розмір цільових внесків визначається Зборами згідно до п. 4.3. Статуту в кожному окремому випадку.

#### **5. ПІЛЬГИ ПРИ СПЛАТІ ВНЕСКІВ**

5.1. Рада Співки може надати членам такі пільги при сплаті внесків:

5.1.1. розстрочка сплати членських внесків;

5.1.2. відстрочка сплати членських внесків;

5.1.3. звільнення від сплати вступного внеску;

5.1.4. звільнення від сплати членських внесків;

5.1.5. застосування пільгового розміру вступного внеску;

5.1.6. застосування пільгового розміру членського внеску.

5.2. За рішенням Ради Співки почесні члени Співки звільняються від вступних та членських внесків за їх бажанням.

5.3. Юніорські члени звільняються від сплати вступних та членських внесків, що не виключає можливості внесення ними добровільних внесків на власний розсуд.

5.4. За рішенням Ради Спілки до члена Спілки може бути застосований пільговий розмір вступних та/або членських внесків за умови надання заяви з додаванням відповідних доказів, що зумовлюють неможливість сплати внесків у повному розмірі за поважних причин.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ (СПЛАТИ) ВНЕСКІВ ДО СПІЛКИ**

### **6.1. Вступні внески.**

6.1.1. Кожен Член Спілки (кандидат у Члени Спілки) вносить (сплачує) вступний внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Спілки, шляхом одноразового перерахування 100 (ста) процентів від розміру вступного внеску, визначеного відповідно до п. 4.1. цього Положення, до подання заяви про прийняття (вступ) до Спілки, та надає доказ сплати вступного внеску разом із заявою Голові Спілки.

6.1.2. У випадку прийняття рішення Радою Спілки про застосування пільгового розміру вступного внеску для кандидата у члени Спілки, кандидат вносить (сплачує) вступний внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Спілки, шляхом одноразового перерахування 100 (ста) процентів від розміру вступного внеску, визначеного відповідно до п. 4.3. цього Положення, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту подання заяви про прийняття (вступ) до Спілки, та надає доказ сплати вступного внеску Голові Спілки.

6.1.3. Фактично сплаченою членом Спілки (кандидатом у Члени Спілки) сумою вступного внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Спілки. При цьому суми, сплачені (або додатково зняті) на користь юридичної особи, що здійснювала переказ коштів на банківський рахунок Спілки, як плата за надання послуг з переказу коштів, не входять до суми фактично сплаченого вступного внеску.

## **6.2. Членські внески.**

6.2.1. Кожен член Співки вносить (сплачує) членські внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Співки, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру членського внеску, визначеного відповідно до п. 4.2. цього Положення, раз на місяць, але не пізніше 15 числа місяця, за який сплачується внесок.

6.2.2. Член Співки, щодо якого прийняте рішення Ради Співки про застосування пільгового розміру членського внеску, вносить (сплачує) членські внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Співки, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру членського внеску, визначеного відповідно до п. 4.4. цього Положення, раз на місяць, але не пізніше 15 числа місяця, за який сплачується внесок.

6.2.3. Перший членський внесок член Співки зобов'язаний сплатити за календарний місяць, що слідує за місяцем в якому було прийняте рішення Радою Співки про включення такого члена до Співки.

6.2.4. Фактично сплаченою членом Співки сумою членського внеску є сума грошових коштів, які поступили на поточний рахунок Співки. При цьому суми, сплачені (або додатково зняті) на користь юридичної особи, що здійснювала переказ коштів на банківський рахунок Співки, як плата за надання послуг з переказу коштів, не входять до суми фактично сплаченого вступного внеску.

6.2.5. Член співки має право сплатити суми членських внесків за наступні періоди.

## **6.3. Цільові внески.**

6.3.1. У Співці може бути впроваджено різні види цільових внесків. Розмір та порядок сплати таких внесків можуть бути визначені за рішенням Зборів, що відображається у Протоколі Зборів.

6.3.2. Розмір цільового внеску для фінансування конкретних програм визначається та затверджується Зборами, виходячи з основних напрямків (планів) діяльності і розвитку Співки, затверджених Зборами, обсягів

фінансування конкретних програм (за кошторисом витрат) і ступеню зацікавленості членів Спілки у реалізації цих програм.

6.3.3. Про види, розмір та порядок сплати цільових внесків Рада Спілки повідомляє членів Спілки у письмовій формі, шляхом надіслання належним чином оформленого витягу з протоколу Зборів. Таке повідомлення Голова Спілки має право здійснити на електронну адресу члена Спілки протягом календарного місяця моменту прийняття відповідного рішення.

6.3.4. Член Спілки добровільно вносить (сплачує) цільовий внесок у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Спілки, шляхом перерахування 100 (ста) процентів від розміру цільового внеску, встановленого у порядку, передбаченому цим Положенням.

#### **6.4. Добровільні внески.**

6.4.1. Член Спілки - фізична особа віком від 16 до 18 років («юніорське членство») вносить (сплачує) добровільні внески у безготівковій формі, безпосередньо на поточний рахунок Спілки в добровільному порядку на свій розсуд.

6.5. У випадку несплати або неповної сплати обов'язкових внесків до Спілки у встановлені у цьому Положенні строки, член Спілки зобов'язаний повідомити Голову Спілки про причини несплати або неповної сплати, у письмовій формі, та зазначити конкретні строки погашення заборгованості. Таке повідомлення має бути здійснене не пізніше тридцяти днів з моменту настання строків сплати обов'язкових внесків до Спілки, визначених згідно із цим Положенням, або з моменту сплати членом Спілки обов'язкових внесків у неповному розмірі.

6.6. Відповідальність за несплату або неповну сплату членом Спілки обов'язкових внесків та відповідні юридичні наслідки визначаються Статутом Спілки та Положенням про членство у Спілці.

6.7. Фізична або юридична особа, членство якої припиняється, зобов'язана сплатити Спілці усі обов'язкові внески, передбачені Статутом, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки, за весь період членства в Спілці.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ВНЕСКІВ**

7.1. Облік сплати внесків членами Співки здійснюється Головою Співки.

7.2. Порядок ведення обліку сплати внесків до Співки може бути визначений окремим рішенням Ради Співки.

7.3. Члени Співки зобов'язані сприяти Співці в організації та здійсненні обліку сплати внесків і надавати всю необхідну інформацію та документи за запитом Голови Співки.

7.4. У платіжному документі, який заповнюється для сплати внеску до Співки, обов'язково зазначаються вид внеску (згідно із цим Положенням) та період часу, за який сплачується такий внесок (якщо сплачується періодичний внесок).

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Зборами простою більшістю голосів присутніх на Зборах відповідно до п. 4.3., 4.4. Статуту Співки.

8.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Зборами Членів Співки простою більшістю голосів присутніх на Зборах. Будь-який член Співки має право запропонувати зміни до Положення і вони повинні бути обговорені на наступному засіданні Ради Співки. За результатом обговорення пропозиції про внесення змін до цього Положення Рада Співки приймає рішення про включення питання про внесення змін до цього Положення до порядку денного наступних Зборів.

8.3. Усі питання, не врегульовані Статутом Співки, цим Положенням і внутрішніми документами Співки, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними Зборами Членів

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ

“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ

ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”

Протокол № \_\_

від 07 вересня 2016 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕВІЗІЙНУ КОМІСІЮ  
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ  
“КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ  
ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ІПСІЛАНТІ”**

м. Київ, 2016 р.



## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” розроблене відповідно до чинного законодавства України на виконання Статуту Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

1.2. Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті” визначає повноваження, склад та порядок формування Ревізійної комісії, а також порядок проведення ревізій та організацію роботи Ревізійної комісії.

1.3. Якщо в процесі формування чи роботи Ревізійної комісії виникнуть відносини, не врегульовані цим Положенням, то до цих відносин мають застосовуватися норми чинного законодавства та Статуту Спілки, та рішення в таких випадках приймаються, виходячи з інтересів Спілки.

## **2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

2.1. Терміни, в тому числі з великої літери, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

2.1.1. Спілка – Громадська Спілка “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.2. Статут – Статут Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.3. Положення – Положення про Ревізійну комісію Громадської Спілки “Київське міське товариство греків імені Костянтина Іпсіланті”.

2.1.4. Кандидат – фізична або юридична особа, яка бажає вступити до Спілки та подала відповідну заяву до Голови Спілки в порядку, встановленому Статутом Спілки та цим Положенням.

2.1.5. Збори – Загальні Збори Членів Спілки, найвищий орган управління Спілки відповідно до Статуту Спілки.

2.1.6. Рада Спілки – виконавчий орган Спілки, який складається з Голови Спілки та членів Ради Спілки відповідно до Статуту Спілки.

2.1.7. Члени Спілки – фізичні та юридичні особи, що вступили до Спілки в порядку, визначеному Статутом та цим Положенням, та засновники Спілки.

2.1.8. Ревізійна комісія – орган Спілки, який виконує функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Ради Спілки, станом та обліком матеріальних цінностей Спілки. □

## **2. КОМПЕТЕНЦІЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

2.1. У своїй діяльності Ревізійна комісія керується законодавством України, Статутом Спілки, цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки.

2.2. До компетенції Ревізійної комісії належить:

2.2.1. проведення ревізій та перевірок діяльності Ради Спілки, її філій та представництв;

2.2.2. складання актів та звітування перед Загальними Зборами за результатами ревізій та перевірок;

2.2.3. контроль за використанням коштів та майна Спілки;

2.2.4. перевірка відповідності укладених договорів Спілки та угод чинному законодавству, розрахунків з контрагентами;

2.2.5. перевірка фінансової звітності Спілки, співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;

2.2.6. проведення перевірки річного балансу та щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Ради Спілки, інформування про висновки Загальні Збори;

2.2.7. контроль за своєчасним та повним здійсненням розрахунків з Державним бюджетом;

2.2.8. аналіз відповідності ведення бухгалтерського та статистичного обліку чинним нормативним положенням;

2.2.9. аналіз фінансового стану Спілки, її платоспроможності, виявлення можливостей для покращення фінансового стану Спілки та розробка відповідних рекомендацій органам Спілки;

- 2.2.10. розгляд звітів внутрішніх і зовнішніх аудиторів та підготовка відповідних пропозицій органам Спілки;
- 2.2.11. надання рекомендацій з покращення роботи органів управління Спілкою;
- 2.2.12. підготовка звіту про роботу Спілку, який оголошується на засіданні Ради Спілки;
- 2.2.13. інші повноваження, віднесені Статутом Спілки та цим Положенням до компетенції Ревізійної комісії.

### **3. СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

- 3.1. Ревізійна комісія у складі не менше 2 (двох) осіб призначається Зборами шляхом обрання з числа Членів Спілки строком на 3 (три) роки.
- 3.2. Членами ревізійної комісії не можуть бути члени Ради Спілки, Голова Спілки.
- 3.3. Відомості про кандидата у члени Ревізійної комісії подаються на чергові Збори у письмовій формі та повинні містити: прізвище, ім'я та по батькові кандидата, інформацію про те, ким висувається кандидат, паспортні дані, місце роботи та займану посаду, адреси, телефони та іншу контактну інформацію про кандидата. До цього документа додається письмова заява кандидата зі згодою балотуватися у члени Ревізійної комісії.
- 3.4. До початку голосування щодо обрання членів Ревізійної комісії, Збори вирішують питання щодо кількісного складу Ревізійної комісії. Питання приймається простою більшістю голосів присутніх.
- 3.5. Після віришення питання щодо кількості членів Ревізійної комісії проводиться голосування щодо кожного кандидата. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.
- 3.6. Якщо внаслідок рівності голосів, поданих за кандидатів, в переліку обраних буде більше кандидатів, ніж число вакансій, то організовується додатковий тур з голосування по виборах з кандидатів, що набрали рівне число голосів.

3.7. Голова Ревізійної комісії обирається на першому засіданні Ревізійної комісії з її складу простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії.

3.8. Член Ревізійної комісії не має права передавати свої повноваження іншій особі і має виконувати свої обов'язки особисто.

3.9. Повноваження члена Ревізійної комісії достроково припиняються у разі:

3.9.1. одностороннього складання з себе повноважень;

3.9.2. неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;

3.9.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

3.9.4. смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

3.9.5. виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків члена ревізійної комісії;

3.9.6. прийняття Зборами рішення про дострокове припинення його повноважень за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;

3.9.7. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.10. У разі дострокового вибуття одного з членів зі складу Ревізійної комісії чергові Збори мають право обрати іншу особу до складу Ревізійної комісії. У випадку обрання нового члена Ревізійної комісії замість члена, що достроково вибув зі складу Ревізійної комісії, його повноваження закінчуються в момент закінчення повноважень поточного складу Ревізійної комісії.

3.11. У разі визнання роботи Ревізійної комісії незадовільною, Збори мають право прийняти рішення про дострокове припинення повноважень як персонального складу Ревізійної комісії в цілому, так і окремих осіб, що входять до її складу.

3.12. У разі, якщо після закінчення строку, на який обрана ревізійна комісія, Зборамі з будь-яких причин не буде прийнято рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії, повноваження членів ревізійної комісії

продовжуються до моменту прийняття Загальними Зборами рішення про обрання або переобрання ревізійної комісії у повному складі.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

4.1. Ревізійна комісія має право:

4.1.1. отримувати від органів, посадових осіб, філій та представництв Спілки повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Спілки, матеріали, бухгалтерську або іншу документацію, необхідну для виконання ними своїх контролюючих функцій. Зазначені документи мають бути надані Ревізійній комісії не пізніше, ніж через 5 (п'ять) робочих днів після отримання письмового запиту;

4.1.2. в межах затвердженого кошторису та/або фінансового плану залучати на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів - аудиторів та консультантів з оплатою їхніх послуг за рахунок Спілки;

4.1.3. вимагати позачергового скликання засідання Ради Спілки для вирішення питань, що знаходяться у компетенції Ради Спілки, у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Спілки або виникнення загрози інтересам Спілки;

4.1.4. вимагати скликання позачергових Зборів для вирішення питань, що знаходяться у виключній компетенції Зборів, у разі виявлення порушень у фінансово-господарській діяльності Спілки або виникнення загрози суттєвим інтересам Спілки;

4.1.5. вимагати особистого пояснення від посадових осіб та працівників Спілки з питань, що належать до компетенції Ревізійної комісії;

4.1.6. пред'являти посадовим особам та працівникам Спілки вимоги щодо усунення виявлених порушень законодавства з питань збереження та використання майна, що знаходиться у власності Спілки, виносити на розгляд Ради Спілки та Зборів питання про здійснення заходів по усуненню виявлених недоліків та порушень в фінансово-господарській діяльності Спілки;

- 4.1.7. ініціювати розгляд питання про відповідальність працівників Співки у разі виявлення недоліків та зловживань у їх роботі.;
- 4.1.8. вносити пропозиції на порядок денний Зборів;
- 4.2. Ревізійна комісія зобов'язана:
  - 4.2.1. діяти в інтересах Співки добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
  - 4.2.2. своєчасно складати висновки за підсумками ревізій;
  - 4.2.3. доводити до відома Зборів, Ради Співки, Голови Співки результати проведених ревізій у формі письмових звітів;
  - 4.2.4. здійснювати контроль за виконанням рекомендацій Ревізійної комісії щодо усунення виявлених під час ревізій недоліків і порушень;
  - 4.2.5. не розголошувати інформацію, що є конфіденційною і стала відома членам Ревізійної комісії у зв'язку з виконанням ними посадових обов'язків;
  - 4.2.6. здійснювати внутрішній аудит Співки;
  - 4.2.7. складати висновок по щорічному звіту та балансу Співки.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

- 5.1. Рішення Ревізійної комісії приймаються колегіально на засіданнях Ревізійної комісії. На засіданнях Ревізійної комісії ведеться протокол.
- 5.2. Засідання Ревізійної комісії скликаються перед початком ревізії або за її результатами, а також у випадку необхідності. Член Ревізійної комісії може вимагати скликання позачергового засідання Ревізійної комісії у випадку виявлення порушень, що вимагають невідкладного рішення Ревізійної комісії.
- 5.3. Засідання Ревізійної комісії скликаються Головою/членом Ревізійної комісії за власною ініціативою або за вимогою Голови Співки.
- 5.4. Засідання Ревізійної комісії повинно бути скликано Головою/членом Ревізійної комісії не пізніше як через 5 робочих днів після отримання відповідної вимоги від Голови Співки. Вимога про проведення засідання має містити перелік питань для включення їх до порядку денного.

5.5. Повідомлення про засідання Ревізійної комісії та його порядок денний доводиться до відома членів Ревізійної комісії за 5 робочих днів до проведення засідання одним з наступних способів:

- направлення повідомлення по електронній пошті;
- врученням повідомлення особисто під розпис;
- інший зручний для Голови/члена Ревізійної комісії спосіб. □

Повідомлення має містити інформацію про дату, час, місце проведення засідання та порядок денний.

Ініціатори скликання засідання Ревізійної комісії повідомляються про його проведення у порядку, передбаченому цим пунктом Положення.

5.6. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2 (двох) членів Ревізійної комісії.

5.7. На засіданні Ревізійної комісії можуть бути ухвалені рішення з питань, не внесених до порядку денного, якщо ніхто з присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії не заперечує проти винесення цих питань на голосування.

5.8. Рішення та висновки Ревізійної комісії затверджуються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ревізійної комісії. При рівній кількості голосів вирішальним є голос Голови Ревізійної комісії.

5.9. Член Ревізійної комісії, який не погоджується з рішенням Ревізійної комісії, має право впродовж одного робочого дня з моменту закінчення засідання подати свою окрему думку, яка приєднується до протоколу засідання.

5.10. Під час засідання Ревізійної комісії Секретар Ревізійної комісії веде протокол, в якому зазначаються:

- повне найменування Співки;
- номер протоколу;
- дата, час та місце проведення засідання Ревізійної комісії;
- особи, які брали участь у засіданні;
- наявність кворуму;
- порядок денний засідання; □

- основні положення виступів;
- питання, винесені на голосування, та підсумки голосування із зазначенням прізвищ членів Ревізійної комісії, які голосували "за", "проти" (або утрималися від голосування) з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

5.11. Протоколи засідань Ревізійної комісії підписуються Головою та Секретарем Ревізійної комісії.

5.12. Протокол засідання Ревізійної комісії має бути остаточно оформлений у строк не більше 5 робочих днів з дати проведення засідання.

5.13. Голова Ревізійної комісії має наступні повноваження:

5.13.1. скликає та проводить засідання Ревізійної комісії;

5.13.2. організовує поточну роботу Ревізійної комісії;

5.13.3. представляє Ревізійну комісію на Зборах, засіданнях Ради Співки;

5.13.4. підписує документи від імені Ревізійної комісії.

5.14. Ревізійна комісія зі свого складу обирає Секретаря Ревізійної комісії на строк її повноважень.

5.15. Секретар Ревізійної комісії здійснює наступні функції:

5.15.1. організовує ведення протоколу засідань Ревізійної комісії;

5.15.2. за дорученням Голови Ревізійної комісії повідомляє всіх членів Ревізійної комісії про проведення чергових та позачергових засідань Ревізійної комісії.

5.15.3. повідомляє Голову Співки та адресатів про рішення та висновки Ревізійної комісії;

5.15.4. під час засідань Ревізійної комісії сприяє дотриманню необхідного порядку їх проведення;

5.15.5. оформлює документи, видані Ревізійною комісією та Головою Ревізійної комісії та забезпечує їх надання членам Ревізійної комісії та іншим особам;

5.15.6. забезпечує зберігання документів Ревізійної комісії.

5.16. Всі протоколи, рішення, висновки та інші документи Ревізійної



комісії зберігаються у місці та порядку, встановленому Головою Ревізійної комісії.

## **6. □ ПРОВЕДЕННЯ ПЛАНОВИХ І ПОЗАПЛАНОВИХ РЕВІЗІЙ**

6.1. Ревізійна комісія проводить ревізію фінансово-господарської діяльності Ради Спілки не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Зборами. Плани ревізій розробляються та затверджуються Ревізійною комісією.

6.2. При проведенні ревізії члени Ревізійної комісії зобов'язані належним чином дослідити всі документи і матеріали, що мають відношення до предмету ревізії.

6.3. За результатами ревізії фінансово-господарської діяльності Спілки Ревізійна комісія складає висновок, який, зокрема, повинен містити:

6.3.1. підтвердження достовірності даних, що містяться у звітах та інших фінансових документах Спілки;

6.3.2. інформацію про факти порушення порядку ведення бухгалтерського обліку та надання фінансової звітності, встановленого чинними нормативно-правовими актами, при здійсненні фінансово-господарської діяльності;

6.3.3. виявлені порушення чинного законодавства, установчих документів, рішень Ради Спілки, Зборів, Голови Спілки;

6.3.4. виявлені порушення внутрішніх документів, положень та інструкцій;

6.3.5. інформацію про відсутність первинних документів або наявність документів, що не мають юридичної сили;

6.3.6 наявність помилкових дій з боку органу управління, які потрібно виправити найближчим часом.

6.3.7. інформація про інші факти, виявлені під час проведення ревізії.

6.4. Звіти про проведені ревізії подаються на розгляд Ради Спілки та Зборів. Ревізійна комісія подає звіт за результатами планової ревізії на розгляд Ради Спілки не пізніше, ніж за 30 днів до чергових Зборів.

6.5. Позапланова ревізія фінансового-господарської діяльності Спілки може

проводитися у будь-який час на вимогу:

- Зборів;
- Ради Співки;
- Голови Співки;
- Голови Ревізійної комісії.

6.6. Звіт Ревізійної комісії затверджується на черговому після закінчення ревізії засіданні Ради Співки та направляється ініціатору ревізії.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ РЕВІЗІЙНОЇ КОМІСІЇ**

7.1. Члени Ревізійної комісії несуть відповідальність за відповідність, повноту та об'єктивність відомостей, які містяться у висновках та рішеннях Ревізійної комісії.

7.2. Порядок та підстави притягнення членів Ревізійної комісії до відповідальності регулюються нормами чинного законодавства України, Статутом та внутрішніми нормативними документами Співки.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження Зборами простою більшістю голосів присутніх на Зборах відповідно до п. 4.3., 4.4. Статуту Співки.

8.2. Зміни та доповнення до Положення приймаються Зборами Членів Співки простою більшістю голосів присутніх на Зборах. Будь-який член Співки має право запропонувати зміни до Положення і вони повинні бути обговорені на наступному засіданні Ради Співки. За результатом обговорення пропозиції про внесення змін до цього Положення Рада Співки приймає рішення про включення питання про внесення змін до цього Положення до порядку денного наступних Зборів.

8.3. Усі питання, не врегульовані Статутом Співки, цим Положенням і внутрішніми документами Співки, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

## ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО

м. Київ

“\_\_” вересня 2016 р.

**ГРОМАДСЬКА СПІЛКА “КИЇВСЬКЕ МІСЬКЕ ТОВАРИСТВО ГРЕКІВ ІМЕНІ КОСТЯНТИНА ПСІЛАНТІ”** (далі за текстом – **Спілка**) в особі Голови Спілки **Корецького Миколи Христофоровича**, який діє на підставі Статуту,

та **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКА ФЕДЕРАЦІЯ ПАНКРАТІОНУ УКРАЇНИ”**(далі за текстом – **Федерація**) в особі Президента **Олександра Петровича Мандрика**, який діє на підставі Статуту,

при спільному згадуванні разом іменуються – Сторони,

керуючись прагненням до розвитку і зміцнення існуючих дружніх відносин та співробітництва в галузі фізичної культури та спорту,

бажаючи сприяти розширенню дружніх зв'язків в подальшому шляхом обміну програмами, спрямованими на взаємовигідний розвиток,

уклали цей **ДОГОВІР ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО** (далі за текстом – **Договір**) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є співробітництво Сторін, яке має своєю метою сприяння законним інтересам членів Спілки та членів Федерації, а саме:

- сприяння розвитку фізичної культури, спорту, пропагування здорового способу життя, розвитку фізичних і морально-вольових якостей осіб, які є членами Федерації, членами Спілки:

- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;

- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові членів Федерації та членів Спілки до культурних цінностей та художньої творчості Греції та України;

- сприяння охороні й збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури Греції та України;
- сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитій творчій молоді, які є членами Федерації та/або Спілки;
- всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності в Україні та інших країнах;
- пошук, залучення та інвестиції коштів у розвиток Федерації та Спілки.

1.2. З метою здійснення конструктивного співробітництва Сторони домовилися про взаємодію та партнерство на некомерційній основі.

1.3. Діяльність Сторін здійснюється без утворення спільного майна та без отримання загального доходу.

1.4. У своїх взаєминах Сторони керуються законодавством України і цим Договором.

1.5. Цей Договір не має на меті обмеження діяльності Сторін або створення сприятливих (неконкурентних) умов для діяльності окремих господарюючих суб'єктів.

## **2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН**

2.1. У рамках цього Договору Сторони прагнуть будувати свої відносини на підставі рівності, партнерства та захисту прав і інтересів кожної із Сторін.

2.2. Співробітництво здійснюється на основі наступних принципів:

- рівноправності;
- взаємної вигоди;
- законності;
- взаємодопомоги;
- взаємних інтересів;
- оперативності;
- гласності співробітництва;
- дотримання суспільних інтересів;

- раціональності;
- конфіденційності інформації, отриманої в процесі співробітництва.

### **3. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРІН**

3.1. Основними напрямками співробітництва Сторін є:

3.1.1. відкриття спортивних секцій, клубів грецької боротьби "Панкратіон", у тому числі у співпраці з Таврійським національним університетом імені В.І.Вернадського, базовими середніми школами;

3.1.2. залучення до занять спортом членів Спілки, їх дітей та онуків;

3.1.3. проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, спортивних та культурно-спортивних заходів, в тому числі Кубку м.Києва з грецької боротьби "Панкратіон";

3.1.4. ініціювання та проведення у м. Києві спортивних змагань за участю українських та грецьких команд;

3.1.5. організація проведення з Національними грецькими федераціями спільних спортивних заходів, змагань в Греції за участі українських команд;

3.1.6. запрошення іноземних команд, спортсменів і фахівців,

3.1.7. проведення конференцій, семінарів, зустрічей, тренінгів, масових заходів, що сприяють розвитку масової фізичної культури, спорту й туризму, пропагуванню здорового способу життя, підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності в Україні та в інших країнах;

3.1.8. обмін інформацією та спеціалістами Сторін;

3.1.9. співробітництва у сфері поширення інформації щодо діяльності Сторін;

3.1.10. співробітництво в рамках залучення спонсорів, меценатів, благодійників до матеріально-технічного та фінансового забезпечення спільних заходів;

3.1.11. участь у матеріально-технічному та фінансовому забезпеченні спільних заходів.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. У рамках співробітництва Сторони мають наступні права та приймають на себе наступні зобов'язання:

4.1.1. Сторони мають право у відносинах співробітництва використовувати власний інтелектуальний ресурс, розробки і нововведення, репутацію, існуючі ділові зв'язки, професійні якості та досягнення своїх членів, спільний спортивний та інтелектуальний ресурс Сторін, а також інші відповідні нематеріальні активи.

4.1.2. Сторони мають право надавати один одному відкриту інформацію, що має значення для співпраці.

4.1.3. Сторони зобов'язуються підтримувати ділові, а також громадські контакти та вживати всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку спортивних та громадських зв'язків, всіляко сприяти розвитку інших форм співробітництва для досягнення зазначених у Договорі цілей.

4.1.4. Сторони зобов'язуються своєчасно забезпечувати один одного необхідними для виконання цього Договору відомостями, матеріалами, документами та іншими необхідними даними у формі та в строки, які сприятимуть її оперативного використання.

4.1.5. У разі необхідності Сторони забезпечуватимуть взаємне фінансування спільних проектів на безоплатній та безпроцентній основі.

4.1.6. Сторони зобов'язуються утримуватися від дій, які можуть заподіяти матеріальну, моральну або іншу шкоду іншій Стороні.

4.1.7. Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України, за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору а також за розголошення чи використання конфіденційної, та іншої інформації, будь-яких документів чи відомостей у власних інтересах.

## **5. ТЕРМІНИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково.

5.2. Сторони можуть припинити дію цього Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць.

5.3. У разі припинення дії цього Договору заходи, які були розпочаті на підставі Договору і не завершено протягом терміну його дії, тривають і завершуються згідно з умовами, які були раніше узгоджені Сторонами за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5.4. Положення цього Договору можуть бути змінені або доповнені за згодою Сторін і оформлені додатками, які підписуються кожною із Сторін і є частиною цього Договору.

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

6.1. Вся інформація, отримана Сторонами Договору при вирішенні питань, пов'язаних (прямо чи опосередковано) з предметом цього Договору; інформація, яка є закритою для однієї із Сторін і була відкрита іншій Стороні, є конфіденційною і становить таємницю, яку Сторони не мають права розголошувати без письмової згоди Сторін, а також використовувати проти іншої Сторони під загрозою застосування передбачених законодавством України санкцій.

6.2. Сторони гарантують одна одній, що під час дії Договору та після закінчення його строку дії, не використовуватимуть у власних інтересах та/або в інтересах третіх осіб (включно комерційне розповсюдження, безоплатну передачу та ін.) інформацію, яка стала відомою внаслідок виконання Договору та була визначена Сторонами як конфіденційна.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Сторони можуть спільно здійснювати співробітництво з третіми сторонами.

7.2. Договір не зачіпає інші домовленості або угоди, укладені Сторонами, а також будь-які угоди або домовленості між Сторонами та третіми сторонами.

7.3. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування цього Договору вирішуватимуться на дружній основі шляхом консультацій і переговорів.

7.4. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

## **8. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

### **Громадська Спілка**

### **Федерація панкратіону України**

**“Київське міське товариство греків  
імені Костянтина Іпсіланті”**

Ідентифікаційний код юридичної  
особи: 40671078

Юридична та поштова адреса:

01032, м. Київ,

вул. Жилянська 146, офіс 117

Електронна адреса:

[greek\\_kiev@mail.ua](mailto:greek_kiev@mail.ua)

Тел. (044) 2365227

Ідентифікаційний код юридичної  
особи: 26384587

Юридична адреса: 02094, м. Київ,  
вул. Магнітогорська, б. 1, к.308.

Поштова адреса: 01032, м. Київ, вул.

Комінтерна, 4

Електронна адреса: [fpu\\_@inbox.ru](mailto:fpu_@inbox.ru)

Тел. (044) 3917615, (067) 7588043

## **9. ПІДПИСИ СТОРІН**

**Голова Спілки**

**Президент**

\_\_\_\_\_ **М.Х. Корецький**

\_\_\_\_\_ **О.П. Мандрик**